



VILLE DE LA PENNE-SUR-HUVEAUNE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

Année 2023

Nom de l'association

.....
.....

Nom de la personne à contacter

.....

Numéro de téléphone

.....

ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront acceptés.

<p>Mairie De La Penne-sur-Huveaune Service Vie Associative 14 boulevard de la Gare 13713 LA PENNE-SUR-HUVEAUNE CEDEX Renseignements : Julien Muhel (06 16 02 82 51 / 04 91 88 44 00) julien.muhel@mairie-lapennesurhuveaune.fr</p>
--



Pièces à joindre lors du dépôt de votre dossier de demande de subvention

- Statuts de l'association
- Récépissé de déclaration à la Préfecture
- Référence du numéro de SIRET
- Attestation d'agrément Jeunesse et Sports (**obligatoire pour les associations sportives uniquement**)
- Liste des membres du bureau (composition)
- Attestation d'assurance
- Le rapport moral de l'année N-1 présenté lors de l'Assemblée Générale. Ce P.V. devant être signé par le président et le trésorier de l'association

Documents financiers

- Compte-rendu financier de l'exercice 2022 faisant apparaître le compte d'exploitation détaillé (avec, dans les ressources : les subventions reçues), le bilan et la trésorerie disponible (compte sur livret, situation bancaire etc....) Ce P.V. devant être signé par le président et le trésorier de l'association
- Projet de budget pour l'exercice 2023
- Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association
- La liste de l'ensemble des comptes bancaires ou postaux ou tous placements financiers détenus par l'association avec le solde et le relevé du dernier mois

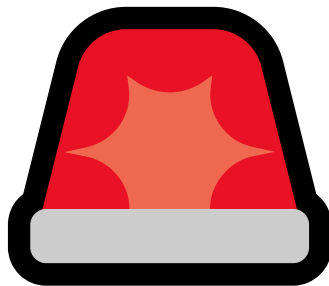
Documents facultatifs

- Revue de presse, tracts..... relatifs à l'activité de l'association

ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront acceptés.

Informations Importantes

Date limite de dépôt de dossier



Lundi 27 Février 2023

Toute demande déposée hors délai ne sera pas acceptée

Comment la subvention attribuée vous sera-t-elle versée ?

Suite au vote des subventions en Conseil Municipal (lors de l'adoption du Budget Primitif 2023) et après notification de la décision, le versement de la subvention est effectué :

➡ Par virement bancaire (mandat administratif) au n° de compte indiqué sur le RIB ou RIP fourni dans votre dossier



Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu en Mairie le :

AVIS FAVORABLE

AVIS DEFAVORABLE

Explications :

.....

.....

.....

.....

.....

Montant subvention accordé : €

Date du mandatement :

N° mandat N° bordereau



Votre Association

Nom de l'association

.....
Objet associatif :.....
Adresse du siège :.....
.....
Téléphone :..... E-mail :.....
Numéro de Siret :

- Adresse de correspondance (si différente) :

.....
.....

Président(e) :

Adresse :

Tél :..... E-mail :.....


Trésorier(e) :

Adresse :

Tél :.....E-mail :.....

Nom de la personne chargée de la demande :.....

Adresse :

 : Fax :

E-mail :

Site de l'association :

Déclaration officielle de l'association

- Date :.....
- Lieu :.....
- N° Récépissé :.....
- Date parution au J.O. :.....



Votre Association

Composition du bureau

	Nom - Prénom	Téléphone	Adresse mail
Président(e)			
Vice-Président(e)			
Trésorier(e)			
Vice-Trésorier(e)			
Secrétaire			
Vice-Secrétaire			

Buts de l'association

.....
.....
.....
.....

Fédération à laquelle l'association est affiliée

.....

L'association dispose-t-elle d'un agrément ?

OUI

NON

Si oui, précisez le(s)quel(s)?:

.....
.....



Fonctionnement de l'association

Effectif de l'association

Nombre total d'adhérents :

+ 18 ans - 18 ans

Nombre total de licences sportives :

Nombre total d'adhérents **pennois** :

Public Spécifique

Vous adressez-vous à des publics spécifiques (ex. : handicapés, en insertion.....) : OUI NON

Si oui, le(s)quel(s) ? :

.....
.....

Participation financière de l'adhérent

Cotisation annuelle par membre (hors licence) :

Prix de la licence :

Tarif des prestations ou activités et autres participations (à détailler) :

.....
.....

Adaptez-vous vos tarifs aux capacités financières de vos adhérents :

OUI

NON

Si oui, comment ? (ex. tarifs dégressifs, quotient familial, échelonnement des paiements...) :

.....
.....
.....
.....



Renseignements sur les mises à disposition municipales

Occupez-vous un local/des locaux pour votre activité

OUI

NON

Si oui, merci de préciser

1- Local utilisé :

Fréquence (/semaine, /mois, /an) :

Créneaux horaires :

2- Local utilisé :

Fréquence (/semaine, /mois, /an) :

Créneaux horaires :

3- Local utilisé :

Fréquence (/semaine, /mois, /an) :

Créneaux horaires :

Situation(s) autre(s) :

.....
.....

Entretien des locaux

Le ménage est-il assuré par le personnel de la Mairie :

OUI

NON

Service reprographie de la mairie

Utilisez-vous ce service :

OUI

NON

Rencontrez-vous des difficultés dans la mise à disposition des locaux :

.....
.....



Compte-rendu financier 2022

Approuvé par les instances statutaires pour l'exercice précédent

Débuté le : Terminé le :

DEPENSES	Montant (€)	RECETTES	Montant (€)
Achats		Ventes de produits	
Matières-fournitures	.....€	Prestations de services€
Eau – énergie	.....€	Marchandises€
Entretien - petit équipement	.....€	Activités annexes€
Fournitures administratives	.....€	Subventions d'exploitation	
Autres fournitures	.....€	Etat€
Services extérieurs		ASP (emplois aidés)€
Location mobilière –	.....€	Région€
immobilière	.....€	Communauté de communes€
Entretien – réparation	.....€	Département€
Assurance	.....€	Avranches€
Publicité	.....€	Autre(s) commune(s)€
Déplacements	.....€	Organismes sociaux€
Réceptions	.....€	Autres€
Frais postaux€	€
Frais de télécommunication	.....€	Autres produits	
Divers	.....€	de gestion courante	
Impôts et taxes	.....€	Cotisations€
Sur rémunération	.....€	Mécénat€
Autres	.....€	Sponsoring€
Charges de personnel	.....€	Produits financiers€
Rémunérations	.....€	Produits exceptionnels€
Autres charges		Reprise sur amortissements€
de gestion courante	.....€	et provisions€
(à détailler)€		
Cotisations d'affiliation€		
fédération€		
Dotations aux€		
amortissements			
Total des charges	.....€	Total des recettes€

Budget prévisionnel 2023

DEPENSES	Montant (€)	RECETTES	Montant (€)
Achats		Ventes de produits	
Matières-fournitures	.....€	Prestations de services€
Eau – énergie	.....€	Marchandises€
Entretien - petit équipement	.....€	Activités annexes€
Fournitures administratives€		
Autres fournitures	.....€	Subventions d'exploitation	
		Etat€
Services extérieurs		ASP (emplois aidés)€
Location mobilière –	.....€	Région€
immobilière	.....€	Communauté de communes€
Entretien – réparation	.....€	Département€
Assurance	.....€	Avranches€
Publicité	.....€	Autre(s) commune(s)€
Déplacements	.....€	détailler€
Réceptions	.....€	Organismes sociaux€
Frais postaux	.....€	Autres€
Frais de télécommunication€	€
Divers€		
		Autres produits	
Impôts et taxes	.....€	de gestion courante	
Sur rémunération	.....€	Cotisations€
Autres	.....€	Mécénat€
		Sponsoring€
Charges de personnel	.....€	Produits financiers€
Rémunérations€		
		Produits exceptionnels€
Autres charges	.....€	Reprise sur amortissements	
de gestion courante	.....€	et provisions€
(à détailler)€		
Cotisations d'affiliation€		
fédération€		
Dotations aux€		
amortissements			
Total des charges	.....€	Total des recettes€



Attestation sur l'honneur

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant sollicité.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Sollicite une subvention de :..... €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association. En aucun cas, le virement ne peut intervenir au profit d'une personne physique (Président, trésorier, etc...)

Fait, le à

Signature + cachet :

Encart réservé à la Mairie

Réceptionné par :

Date de réception :

Dossier suivi par :

Transmis au service comptabilité le :