



VILLE DE LA PENNE-SUR-HUYEAUNE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

Année 2026

Nom de l'association

Nom de la personne à contacter

Numéro de téléphone

..../..../..../..../....

ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront traités.

Mairie De La Penne-Sur-Huveaune
Service Vie Associative
14 boulevard de la Gare
13713 LA PENNE-SUR-HUYEAUNE CEDEX
Audrey Magarelli (06 60 30 37 98 / 04 91 88 44 08)
a.magarelli@mairie-lapennesurhuveaune.fr



Pièces à joindre lors du dépôt de votre dossier de demande de subvention

- ☐ Statuts de l'association
- ☐ Récépissé de déclaration à la Préfecture
- ☐ Référence du numéro de SIRET
- ☐ Attestation d'agrément Jeunesse et Sports (**obligatoire pour les associations sportives uniquement**)
- ☐ Liste des membres du bureau (composition)
- ☐ Attestation d'assurance
- ☐ Le rapport moral de l'année N-1 présenté lors de l'Assemblée Générale. Ce P.V devant être signé par le président et le trésorier de l'association

Documents financiers

- ☐ Compte-rendu financier de l'exercice 2025 faisant apparaître le compte d'exploitation détaillé (avec dans les ressources : les subventions reçues), le bilan et la trésorerie disponible (compte sur livret, situation bancaire etc....) Ce P.V devant être signé par le président et le trésorier de l'association
- ☐ Projet de budget pour l'exercice 2026
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association
- ☐ La liste de l'ensemble des comptes bancaires ou postaux ou tous placements financiers détenus par l'association avec le solde et le relevé du dernier mois

Documents facultatifs

- ☐ Revue de presse, tracts..... relatifs à l'activité de l'association

Informations Importantes

Date limite de dépôt de dossier



Lundi 16 Février 2026

Toute demande déposée après la date limite ne sera pas traitée.

Comment la subvention attribuée vous sera-t-elle versée ?

À la suite du vote des subventions en Conseil Municipal (lors de l'adoption du Budget Primitif 2026) et après notification de la décision, le versement de la subvention est effectué :

➡ Par virement bancaire (mandat administratif) au n° de compte indiqué sur le RIB ou RIP fourni dans votre dossier



Votre Association

Informations générales

Nom de l'association :

Objet associatif :

Adresse du siège social :

Téléphone : ____/____/____/____/____

Courriel : _____@_____

Numéro de SIRET :

Adresse de correspondance (si différente du siège social)

Président(e)

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : ____/____/____/____/____

Courriel : _____@_____

Trésorier(e)

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : ____/____/____/____/____

Courriel : _____@_____

Personne chargée de la demande

Nom : _____



Adresse :

Téléphone : ____/____/____/____/____

Courriel : _____@_____

Fax : _____

Site de l'association : _____

Déclaration officielle de l'association

Date : ____/____/____

Lieu : _____

N° de réception : _____

Date de parution au Journal Officiel : ____/____/____



Votre Association

Composition du bureau

	Nom - Prénom	Téléphone	Adresse électronique
Président(e)			
Vice-Président(e)			
Trésorier(e)			
Vice-Trésorier(e)			
Secrétaire			
Vice-Secrétaire			

Buts de l'association

Fédération à laquelle l'association est affiliée

L'association dispose-t-elle d'un agrément ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui, précisez-le(s)quel (s) ?



Fonctionnement de l'association

Effectif de l'association

Nombre total d'adhérents : _____

+ 18 ans : _____

- 18 ans : _____

Nombre total de licences sportives : _____ Nombre total d'adhérents pennois : _____

Public Spécifique

Vous adressez-vous à des publics spécifiques (ex. : handicapés, en insertion...) ?

☐ OUI ☐ NON

Si oui, le(s)quel(s) ? :

Participation financière de l'adhérent

Cotisation annuelle par membre (hors licence) : _____ €

Prix de la licence : _____ €

Tarif des prestations ou activités et autres participations (à détailler) :

Adaptez-vous vos tarifs aux capacités financières de vos adhérents ?

☐ OUI ☐ NON

Si oui, comment ? (Ex. : tarifs dégressifs, quotient familial, échelonnement des paiements...) _____

Participez-vous aux actions ou animations proposées par la municipalité ?

☐ OUI ☐ NON

Si oui, lesquelles ?



Renseignements sur les mises à disposition municipales

Occupez-vous un local/des locaux pour votre activité ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui, merci de préciser :

1. Local utilisé :

Fréquence (semaine, mois, an) :

Créneaux horaires :

2. Local utilisé :

Fréquence (semaine, mois, an) :

Créneaux horaires :

3. Local utilisé :

Fréquence (semaine, mois, an) :

Créneaux horaires :

4. Situation(s) autre(s) :

Entretien des locaux

Le ménage est-il assuré par le personnel de la Mairie ?

☐ OUI

☐ NON



Service reprographie de la mairie

Utilisez-vous ce service ?

☐ OUI

☐ NON

Rencontrez-vous des difficultés dans la mise à disposition des locaux ?



Compte-rendu financier 2025

Approuvé par les instances statutaires pour l'exercice précédent

Débuté le : ____/____/____ Terminé le : ____/____/____

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
ACHATS		VENTE DE PRODUITS	
Matières-fournitures	€	Prestations de services	€
Eau - énergie	€	Activités annexes	€
Entretien - petit équipement	€	Marchandises	€
Fournitures administratives	€		
Autres fournitures	€		
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Location mobilière-immobilière	€	Etat	€
Entretien - réparation	€	ASP (emplois aidés)	€
Assurance	€	Région	€
Publicité	€	Communauté de communes	€
Déplacements	€	Département	€
Réceptions	€	Mairie La Penne-Sur-Huveaune	€
Frais postaux	€	Autre(s) commune(s)	€
Frais de télécommunication	€	Organismes sociaux	€
Divers	€	Autres	€
IMPOTS ET TAXES		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Sur rémunération		Cotisations	€
Autres	€		
		Mécénat	€
		Parrainage	€
CHARGES DE PERSONNEL		PRODUITS FINANCIERS	
Rémunérations	€		€
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE (À DETAILLER)		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Cotisations d'affiliation	€		€
Fédération	€		
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS		REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
	€		€
	€		
	€		
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	
	€		€

Demande de subvention 2026

Dépôt du dossier avant le **Lundi 16 Février 2026**



Budget prévisionnel 2026

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
ACHATS		VENTE DE PRODUITS	
Matières-fournitures	€	Prestations de services	€
Eau - énergie	€	Activités annexes	€
Entretien - petit équipement	€	Marchandises	€
Fournitures administratives	€		
Autres fournitures	€		
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Location mobilière-immobilière	€	Etat	€
Entretien - réparation	€	ASP (emplois aidés)	€
Assurance	€	Région	€
Publicité	€	Communauté de communes	€
Déplacements	€	Département	€
Réceptions	€	Mairie La Penne-Sur-Huveaune	€
Frais postaux	€	Autre(s) commune(s)	€
Frais de télécommunication	€	Organismes sociaux	€
Divers	€	Autres	€
IMPOTS ET TAXES		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Sur rémunération			
Autres	€	Cotisations	€
		Mécénat	€
		Parrainage	€
CHARGES DE PERSONNEL		PRODUITS FINANCIERS	
Rémunérations	€		€
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE (À DÉTAILLER)		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Cotisations d'affiliation	€		€
Fédération	€		
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS		REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
	€		€
	€		
	€		
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RECETTES	
	€		€



Attestation sur l'honneur

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant sollicité.

Je soussigné(e), (nom(s) et prénom(s))

représentant(e) légal(e) de l'association,

Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Sollicite une subvention de : _____ €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association. En aucun cas, le virement ne peut intervenir au profit d'une personne physique (Président, trésorier, etc...) ;

Fait, le ____/____/2026

À _____

Signature + cachet :

Encart réservé à la Mairie

Réceptionné par :

Date de réception : ____/____/____

Dossier suivi par : _____

Transmis au service comptabilité le : ____/____/____



Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu en Mairie le : ____/____/____

AVIS FAVORABLE ☐

AVIS DEFAVORABLE ☐

Explications :

Montant subvention accordé : _____ €

Date du mandatement : ____/____/____

N° mandat _____

N° bordereau _____